

Comitato Scientifico del Polo bibliotecario Umanistico

Verbale della riunione del Comitato Scientifico del Polo bibliotecario Umanistico

Seduta del 22.10.2019

Il giorno 22 ottobre 2019, alle ore 15.00, il Comitato Scientifico del Polo bibliotecario Umanistico si è riunito presso la sezione di Francese della Biblioteca del Dipartimento di Lettere, Lingue e Arti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del Comitato Scientifico del 16.04.2019
3. Situazione contabile della Biblioteca Centrale Corsano: disponibilità per impegno 2019
4. Acquisti di nuove monografie - anno 2019
5. Monitoraggio degli obiettivi 2019 delle biblioteche del Polo
6. Varie ed eventuali

Sono presenti i proff. Gabrielle Coppola, Francesco Paolo De Ceglia, Paolo Dilonardo, Marie Thérèse Jacquet, Pietro Totaro; i dott. Maria Grazia Cantatore, Natale Leccese, Caterina Zotti.

Sono assenti giustificati i proff. Stella Maria Castellaneta, Giovanna Devincenzo, Giuseppe Elia, Paolo Ponzio; il dott. Nicola Barbuti, gli studenti Matteo Desio e Claudio Mezzina.

Viene firmato il foglio di presenza.

Su invito del Prof. Totaro partecipa alla riunione il dott. Lopez.

1. Comunicazioni

La dott.ssa Zotti avvia la riunione, presentandosi ed informando i presenti di essersi insediata quale Direttore ad interim del Polo bibliotecario Umanistico a far data dal 12 luglio 2019, con un incarico che si concluderà il 31 dicembre del corrente anno.

In questi mesi molteplici sono state le attività che la stessa ha svolto.

Prima di trattare più diffusamente i vari punti all'ordine del giorno, la dott.ssa Zotti comunica che nel 2018 il nostro Ateneo ha progettato ed implementato, attraverso il Progetto "Misuriamoci", un sistema di rilevazione del giudizio degli utenti che, nella fase sperimentale, ha coinvolto esclusivamente gli uffici amministrativi, mentre nel 2019 è stato esteso all'intero Sistema Bibliotecario. L'iniziativa mira a valutare e perfezionare la *customer satisfaction*, misurando, attraverso la somministrazione di questionari ad hoc, il livello di soddisfazione dei fruitori dei servizi. Durante la riunione di lavoro con il prof. Onofrio Enriquez, Presidente onorario del SiBA, con le colleghe direttrici dei Poli bibliotecari e con le dott.sse Rossella De Carolis, Stefania Losurdo e Monica Cazzolle, sono stati definiti gli items corrispondenti ai servizi bibliotecari che saranno sottoposti a valutazione e precisamente:

- 1) Patrimonio cartaceo e Catalogo d'ateneo;
- 2) Prestito bibliotecario;
- 3) Prestito interbibliotecario e Document Delivery (fornitura documenti);
- 4) Risorse bibliografiche elettroniche (banche dati, periodici e libri elettronici);
- 5) PC al pubblico e WiFi per l'accesso alle risorse bibliografiche elettroniche e ad Internet;
- 6) Informazioni bibliografiche;
- 7) Fotoriproduzione;
- 8) Comunicazione e promozione dei servizi bibliotecari;
- 9) Soddisfazione complessiva;
- 10) Eventuali osservazioni o suggerimenti.

Questa la tipologia di utenti coinvolti: Docenti, Studenti, Dottorandi, Specializzandi, Assegnisti di ricerca, Frequentanti corsi di formazione post-lauream (master, short-master, corsi di perfezionamento), Personale tecnico-amministrativo e CEL, Ospiti stranieri (Visiting Professor, studenti Erasmus).

Successivamente, la dott.ssa Zotti passa ad illustrare più dettagliatamente le iniziative di carattere contabile ed amministrativo da essa intraprese e realizzate.

In particolare, fatta salva la gestione ordinaria e complessiva del Polo e della Biblioteca "A. Corsano", l'attenzione della direzione è stata catalizzata dall'imprescindibile esigenza di intraprendere azioni orientate al superamento delle criticità di natura contabile della Biblioteca Centrale.

La dott.ssa Zotti segnala di aver trovato al suo arrivo, a causa dell'assenza del Dott. Lopez, fatture insolute per un valore complessivo di circa 6.000 euro; nondimeno, essa è riuscita a sanare tutte le situazioni pendenti attraverso un razionale riallineamento delle posizioni contabili, procedendo, altresì, all'inventariazione di tutto il materiale bibliografico di cui alle fatture da essa liquidate. Le attività di inventariazione sono state estese anche alle molteplici monografie pervenute in dono negli anni precedenti e ad annate pregresse di periodici.

La dott.ssa Zotti ha, altresì, disposto l'esecuzione di reversali per rimborsi di spese postali e voucher IFLA (€ **294,77**) e per proventi pregressi rivenienti dalla vendita di schede per fotocopiatrice (€ **720,00**).

La dott.ssa Zotti continua la propria esposizione evidenziando di aver effettuato una capillare ricognizione della situazione contabile, con riferimento alla spesa per periodici sostenuta dalla Corsano nel periodo 2017-2019. Tale attività è stata condotta volgendo prioritaria attenzione alla descrizione delle previsioni di uscita, per ogni singola annata, individuando i periodici ordinati negli anni 2017, 2018 e 2019 non ancora fatturati o in ritardo di pubblicazione. Il file distribuito ai presenti riferisce le somme che restano da versare relativamente all'anno 2017, quanto per il 2018 e quanto per il 2019.

Essa ha assicurato, altresì, lo svolgimento delle procedure di acquisizione di risorse bibliografiche indispensabili, e precisamente:

- 1) rinnovo dell'abbonamento alla banca dati *Bigli online 2020*, che, come da disposizioni del fornitore Casalini, bisognava sottoscrivere entro il 10 ottobre 2019, pena la sospensione degli accessi;
- 2) rinnovo dell'abbonamento alla banca dati *Index of Medieval Art*, scaduta nel mese di giugno;
- 3) acquisto di nuove monografie.

Per quanto attiene a quest'ultima iniziativa, la dott.ssa Zotti informa di aver acquistato, d'intesa con il Prof. Totaro, 152 monografie italiane. La fornitura è stata da essa affidata, mediante Trattativa Diretta sul MePA, alla ditta Giuseppe Laterza, che ha applicato una percentuale di sconto del 23,25%, per un importo complessivo pari ad € 3.710,00. La dott.ssa Zotti segnala di aver invitato la ditta Laterza a fatturare le monografie prima del 12 dicembre e a fornire, ove possibile, i volumi in pronta consegna, al fine di poter garantire l'esecuzione di tutti i pagamenti prima della scadenza del suo incarico.

La dott.ssa Zotti termina questo preliminare intervento enunciando gli ulteriori adempimenti da essa assicurati: la richiesta di assegnazione di 2 studenti part time finalizzata a garantire un supporto allo svolgimento dei servizi; la redazione della tabella relativa agli obblighi di trasparenza, riepilogativa dei contratti di fornitura di beni e servizi da essa stipulati, pubblicata sulla pagina web della Biblioteca Corsano; il monitoraggio semestrale degli obiettivi 2019 assegnati alla Biblioteca Centrale.

Prende la parola il prof. Totaro, il quale esprime la sua soddisfazione per la presenza del dott. Lopez. Lo ringrazia per la dedizione, l'attività diligentemente svolta nell'Università di Bari ed in primis nella Biblioteca Corsano. Ringrazia parimenti la dott.ssa Zotti per il lavoro svolto con grande competenza, zelo e sollecitudine riuscendo a garantire, in tempi brevi, l'espletamento di tutti gli adempimenti contabili ed amministrativi correnti ed arretrati, pur in assenza del necessario passaggio di consegne. L'incarico ad interim non poteva che essere affidato a persona di pari livello professionale del dott. Lopez. Pur se oberata a causa delle incombenze del Polo di Agraria, la dott.ssa Zotti ha risposto con generosità a questa richiesta d'aiuto che garantirà fino al 31 dicembre 2019.

Il Prof. Totaro continua il suo intervento spostando l'attenzione sul problema dei finanziamenti alle biblioteche, auspicando che per il 2020 le quote assegnate siano congrue ed idonee alle esigenze di acquisto, soprattutto del materiale monografico, che per il Polo Umanistico rappresenta una voce di spesa essenziale. Il CAB non si riunisce dal mese di aprile 2019, quando fu convocato frettolosamente per consentire l'erogazione dei fondi. In quell'occasione il Prof. Totaro segnalò la necessità di incrementare la quota dei contributi per le esigenze delle Biblioteche; ciò avrebbe consentito di destinare una somma congrua all'acquisto di libri, mantenendo lo standard del precedente triennio, raggiunto attraverso l'accordo con la Fondazione Puglia. Il Comitato approfondirà questa discussione nella prossima riunione.

La prof.ssa Jacquet ringrazia la dott.ssa Zotti, di cui ha potuto apprezzare professionalità ed operosità, ed esprime il piacere di aver collaborato con il dott. Lopez del quale pure riconosce la competenza, tanto da essere riuscito a realizzare investimenti volti a soddisfare le varie esigenze del Polo.

2. Approvazione del verbale della riunione del Comitato Scientifico del 16.04.2019

La dott.ssa Zotti passa a trattare il secondo punto all'ordine del giorno, informando di aver perfezionato personalmente la stesura del verbale di cui trattasi; inoltre, non essendo stata presente alla precedente riunione del Comitato Scientifico, si è limitata ad apporre all'elaborato semplici correzioni formali, per timore di stravolgerne il significato. Il Prof. Totaro garantisce sulla fedeltà dello stesso a quanto discusso. Anche la prof.ssa Jacquet lo trova molto preciso. Il verbale viene approvato all'unanimità.

3. Situazione contabile della Biblioteca Centrale Corsano: disponibilità per impegno 2019

La dott.ssa Zotti sottopone agli astanti una tabella semplificata, redatta desumendo le cifre dal software di contabilità Easy, adottato dal nostro Ateneo. Il prospetto indica, per ogni tipologia d'acquisto e con riferimento ai relativi impegni di spesa, la somma residua da poter spendere. L'elaborato evidenzia che, per l'acquisizione di banche dati e pubblicazioni online, sussiste una disponibilità di € 2.680, dalla quale dovranno essere dedotti gli importi relativi ai pagamenti delle risorse *Bigli online 2020 e Index of medieval Art*, appena rinnovate. La cifra di circa € 18.800, che appare ancora spendibile come residuo di cassa per l'acquisto di materiale bibliografico, in realtà va ridimensionata tenendo conto della spesa per periodici 2019 non ancora consegnati né fatturati, che ammonta ad € 11.440 e dell'importo di € 3.710,00 per il pagamento delle nuove monografie acquistate. In via prudenziale, la dott.ssa Zotti suggerisce il mantenimento di una condotta volta al contenimento della spesa, anche al fine di garantire il pagamento delle fatture relative all'acquisto di periodici 2017 (€ 1.700) e 2018 (€ 2.600), prive di copertura finanziaria, con riferimento ai rispettivi anni di competenza.

Secondo il prof. Totaro, bisognerà attendere il prossimo stanziamento prima di procedere ad una pianificazione degli acquisti di nuove monografie. Il Comitato, dietro suggerimento del dott. Lopez, riflette sulla necessità di verificare il reale interesse suscitato negli utenti dalle risorse elettroniche in abbonamento; un'attenta valutazione deve essere rivolta alla banca dati PAO, che incide per € 16.000, in quanto la stessa, già dall'anno precedente, ha subito un decremento di utilizzo in quanto non aggiornata dal 1995. Non trattandosi di risorsa di carattere esclusivamente umanistico, ma interessando significativamente anche l'ambito economico e giuridico, il Comitato discute sulla possibilità di richiederne l'acquisto a carico del Si.BA, che già in passato l'aveva considerata di interesse complessivo. Il prof. Totaro propone di sottoporre nuovamente la presente proposta al CAB.

La dott.ssa Zotti precisa che non sottoscriverà il rinnovo dell'abbonamento della banca dati PAO prima di conoscere l'effettivo ammontare dei contributi per l'acquisizione di risorse elettroniche settoriali che saranno assegnati alla Corsano nel 2020, stante l'attuale indisponibilità di copertura finanziaria. Se necessario, interpellerà il dott. Consiglio per trovare una soluzione adeguata.

4. Acquisti di nuove monografie - anno 2019

La dott.ssa Zotti distribuisce ai presenti l'elenco completo delle monografie ordinate mediante Trattativa diretta con la ditta Laterza, suddivise in base alle proposte dei vari Dipartimenti. La prof.ssa Coppola lamenta il mancato reperimento da parte del fornitore dei volumi editi all'estero, che costituiscono una risorsa preziosa per gli studi psicologici. La dott.ssa Zotti completerà l'ordine dei libri stranieri non forniti dalla Laterza, richiedendo un nuovo preventivo alla ditta Ebsco, affidataria di RdO stipulata con il dott. Lopez ed ormai scaduta, cercando di ottenere un tasso di sconto non superiore a quello previsto dalla precedente procedura.

5. Monitoraggio degli obiettivi 2019 delle Biblioteche del Polo

La dott.ssa Zotti riferisce su quanto emerso dall'indagine da essa condotta all'interno del Polo. Le attività svolte presso le biblioteche gestite dalle U.O. Natale Leccese, Maria Grazia Cantatore e Rosa Papagna sono in linea con i target ad esse assegnati; non risulta conseguibile l'obiettivo individuale attribuito alla Dott.ssa Cantatore, del quale riscontra l'avvenuta cancellazione, che prevedeva il problematico trasferimento delle sezioni librerie di Bioetica e Scienze della Formazione presso la sede di Via Crisanzio.

Per quanto attiene alla Biblioteca Corsano, la dott.ssa Zotti informa che la il monitoraggio semestrale evidenzia un trend perfettamente in linea con tutti i target fissati, fatta eccezione per

quello concernente l'obiettivo "Ricollocare con nuove segnature parte dei periodici", per il quale essa ha prodotto in data 13.09.2019 istanza di ridefinizione, proponendo di rettificarne il valore da 4.500 a 2000 volumi complessivi di periodici da ricollocare con nuove segnature.

La dott.ssa Zotti segnala, infine, anche a beneficio dei colleghi presenti, che la procedura di rendicontazione della Performance 2019 prevede, oltre all'inserimento dei dati nell'applicativo Gzoom, la redazione di relazioni concernenti le modalità di conseguimento di ciascun obiettivo, da trasmettere attraverso il protocollo informatico Titulus alla U.O. Monitoraggio, programmazione e controllo direzionale, nonché a tutti gli uffici gerarchicamente superiori.

6. Varie ed eventuali

La prof.ssa Jacquet torna ad affrontare la questione del servizio di vigilanza delle sale di lettura che continua ad essere inadeguato; essa auspica che venga assicurata una più razionale organizzazione della turnazione dei soggetti coinvolti. Inoltre, in linea con quanto sostenuto dal Prof. Dilonardo e dalla dott.ssa Cantatore, ritiene indispensabile che i responsabili di Biblioteca siano informati tempestivamente circa la presenza dei vigilanti e dei loro orari.

Per quanto attiene ai rinnovi degli abbonamenti a riviste, la prof.ssa Jacquet propone che i colleghi delle Biblioteche del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione procedano ad una ricognizione puntuale dei periodici poco consultati, ipotizzandone la sospensione. La dott.ssa Cantatore rassicura circa l'avvenuto controllo.

La riunione si chiude alle 17.15

Il Presidente del Polo bibliotecario Umanistico

(Prof. Pietro Totaro)

Il Direttore *ad interim* del Polo bibliotecario Umanistico

(Dott.ssa Caterina Zotti)